

Support Anwendungsbetreuung Mitarbeiter (m/w)

Standort: Oberhausen

Als Mitarbeiter im Support verstärken Sie unser Team bei der Bearbeitung und Annahme von Anforderungen unserer Kunden. Darüber hinaus unterstützen Sie technisch unsere Teams. Sie verstehen sich als Problemlöser und sind mit Ihren kommunikativen Fähigkeiten ein verlässlicher Ansprechpartner. Durch ihr technisches sowie analytisches Verständnis finden Sie zielorientiert Lösungswege.

Ihre Aufgaben:

- Schnittstelle zwischen Kunden und Entwicklung/ Berater (telefonisch / persönlich und E-Mail)
- Häufig erster Ansprechpartner für Kunden, externe und interne Mitarbeiter
- Häufig erster Ansprechpartner für Kunden, externe und interne Mitarbeiter
- Pflege des Ticketsystems
- Beratung in der Softwareanwendung

Folgende Eigenschaften / Kenntnisse sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische Erfahrungen (kaufmännische Ausbildung oder Studium)
- Kenntnisse in Office365
- Kenntnisse von NAVISION/Microsoft Dynamics NAV/Business Central von Vorteil
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse Englisch
- Sicheres Auftreten am Telefon
- Eigenverantwortliches und teamorientiertes Handeln

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Unterlagen.